2014

SERVICEHEFT für MIET-KOMPLETTSTÄNDE

service forms for rental complete booths

Messen CMW
Peter Lindpointner GmbH

Messen CMW
Peter Lindpointner GmbH

Komplettstand „EASY“
Complete booth „EASY“

Veranstaltungsname / *Name of Event* | Halle & Standnr. / *Hall & Standno.* | Standgröße in m² / *Booth size in sqm*

Firmenname / *Company's name* | Straße / *Street*

Postleitzahl / *Postal Code* | Ort / *Place*

Ansprechpartner / *Responsible person* | E-Mail / *E–Mail.*

Telefon / *Phone* | Fax / *Fax* | UID - Nr. / *VAT-No.*

❒ Reihenstand / *Row-stand* L ____ x B ____ ❒ Eckstand / *Corner-stand* L ____ x B ____ ❒ Kopfstand / *Head-stand* L ____ x B ____

Bitte unbedingt ausfüllen! / *Please fill out!*

Farbauswahl für Teppich / *choose carpet colour*:

☐ sand / *beige*		☐ rot / *red*	
☐ hellgrau / *light grey*		☐ blau / *blue*	
☐ dunkelgrau / *dark grey*		☐ grün / *green*	
☐ braun / *brown*		☐ schwarz / *black*	

Dieser Komplettstand beinhaltet folgende Ausstattung:
This complete booth includes following equipment:

- Teppich (bitte Farbe auswählen!)
  Carpeting (please choose colour!)
- Wände weiß beschichtet, H = 250 cm
  Walls lightgrey foiled, H = 250 cm
- Planung & Organisation mit Auf-/Abbau
  Planning & organisation inc. mantling and dismantling

Zusätzliches Mobiliar / *Further Equipment:*

SET TOSKA / *SET TOSCA*
1 Tisch Chrom1, 3 Stühle Tosca
1 table Chrome1, 3 chairs Tosca

_____ Stk. **€ 67,00 / Set**

SET ZETA / *SET ZETA*
1 Stehtisch Business, 3 Barhocker Zeta
1 hightable Business, 3 barstools Zeta

_____ Stk. **€ 108,50 / Set**

Weitere **Standausstattungen** können Sie im Serviceheft für Mietelemente bestellen (siehe folgende Seiten) / *Further **equipment** for the booth you can order with the technical orderform for rental elements (look at the following pages)*

Geschäftsbedingungen für Standbauleistungen und Mietmobiliar:

1.) Alle angegebenen Preise sind exkl. 20% MWSt. und exkl. 1% Vertragsgebühr.
2.) Für Bestellungen ab 20 Tage vor Messebeginn muss ein Preisaufschlag von 10% in Rechnung gestellt werden. Für Bestellungen ab 7 Tage vor Messebeginn muss ein Preisaufschlag von 20% in Rechnung gestellt werden. Bei Stornierung der Bestellung ab 7 Tage vor Messebeginn werden 100% verrechnet.
3.) Sämtliches Mietmobiliar bzw. Standbauleistungen werden bereits vor Beginn der Messe bzw. mit der Flächenmiete verrechnet und sind gleichzeitig mit der Standmiete bzw. vor Bezug des Messestandes zu begleichen.
4.) Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen von **Messen CMW Peter Lindpointner GmbH**, die mit der Unterfertigung der Anmeldung der jeweiligen Messe akzeptiert wurden, sowie zusätzliche den Standbau betreffende Bedingungen am Ende dieses Heftes.

Retour/*return to:* ➲ **FAX +43 (6232) 6563 65** ➲ **office@cmw.at**

DATUM
DATE

STEMPEL
STAMP

Ort, Datum
Place, date

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Stamp and obligatory signature

Messen CMW I Peter Lindpointner GmbH I Ahornweg 22 I A-5311 Innerschwand am Mondsee I Tel. +43 (6232) 6563 I Fax: +43 (6232) 6563 65 I
e-mail: office@cmw.at I www.cmw.at I Firmenbuch: FN 309066 i I Landesgericht Wels I UID-Nr.: ATU 64117823

Messen CMW
Peter Lindpointner GmbH

Komplettstand „STARTER“
Complete booth „STARTER“

Veranstaltungsname / *Name of Event* | Halle & Standnr. / *Hall & Standno.* | Standgröße in m² / *Booth size in sqm*

Firmenname / *Company's name* | Straße / *Street*

Postleitzahl / *Postal Code* | Ort / *Place*

Ansprechpartner / *Responsible person* | E-Mail / *E–Mail.*

Telefon / *Phone* | Fax / *Fax* | UID - Nr. / *VAT-No.*

❒ Reihenstand / *Row-stand* L ____ x B ____ ❒ Eckstand / *Corner-stand* L ____ x B ____ ❒ Kopfstand / *Head-stand* L ____ x B ____

Bitte unbedingt ausfüllen! / *Please fill out!*

Dieser Komplettstand beinhaltet folgende Ausstattung:
This complete booth includes following equipment:

- TEPPICH (bitte Farbe auswählen!)
  CARPET (please choose colour!)
- DECKENRASTER 1 x 1 m an der jeweils offenen Standseite
  CEILING GRID 1 x 1 m at concerning open side
- WÄNDE weiss beschichtet, H = 250 cm
  WALLS white foiled, H = 250 cm
- BESCHRIFTUNGSBLENDE pro offener Standseite
  FASCIA lettering at each open booth side
- 1 INFOTHEKE
  1 INFODESK
- 1 TISCH 80 x 80 cm
  1 TABLE 80 x 80 cm
- 1 WANDKLEIDERHAKEN
  1 WALL HOOK
- 4 SESSEL, grau
  4 CHAIRS, grey
- 1 DREIFACHSTECKDOSE
  1 triple socket
- 1 BARHOCKER
  1 BAR STOOL
- 1 STRAHLER / 3 m² Standfläche, montiert auf Stromschienen
  1 SPOT / 3 m² booth area, fixed on an electricity rail
- 1 abschließbare KOJE (1 x 1 m)
  1 lockable BOX (1 x 1 m)
- Planung & Organisation mit AUF-/ABBAU
  Planning & organisation inc. MANTLING and DISMANTLING

ohne Pflanzen / *without plants*

Farbauswahl für Teppich / *choose carpet colour*:

☐ sand / *beige*		☐ rot / *red*	
☐ hellgrau / *light grey*		☐ blau / *blue*	
☐ dunkelgrau / *dark grey*		☐ grün / *green*	
☐ braun / *brown*		☐ schwarz / *black*	

Bitte tragen Sie den gewünschten **Firmenwortlaut** ein / *please fill in the exact **company wording***: ➲

Farbe schwarz, max. 20 Buchstaben / *colour black, max. 20 letters*

Aufpreis für Originallogo pro offener Standseite / **original logo at each open booth side** with surcharge **EUR 38,50**
Bitte die Datei für das Logo als eps file senden / *please send the logo as eps file*!

Weitere **Standausstattungen** können Sie im Serviceheft für Mietelemente bestellen (siehe folgende Seiten) / *Further **equipment** for the booth you can order with the technical orderform for rental elements (look at the following pages)*

Geschäftsbedingungen für Standbauleistungen und Mietmobiliar:

1.) Alle angegebenen Preise sind exkl. 20% MWSt. und exkl. 1% Vertragsgebühr.
2.) Für Bestellungen ab 20 Tage vor Messebeginn muss ein Preisaufschlag von 10% in Rechnung gestellt werden. Für Bestellungen ab 7 Tage vor Messebeginn muss ein Preisaufschlag von 20% in Rechnung gestellt werden. Bei Stornierung der Bestellung ab 7 Tage vor Messebeginn werden 100% verrechnet.
3.) Sämtliches Mietmobiliar bzw. Standbauleistungen werden bereits vor Beginn der Messe bzw. mit der Flächenmiete verrechnet und sind gleichzeitig mit der Standmiete bzw. vor Bezug des Messestandes zu begleichen.
4.) Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen von **Messen CMW Peter Lindpointner GmbH**, die mit der Unterfertigung der Anmeldung der jeweiligen Messe akzeptiert wurden, sowie zusätzliche den Standbau betreffende Bedingungen am Ende dieses Heftes.

Retour/*return to:* ➲ **FAX +43 (6232) 6563 65** ➲ **office@cmw.at**

DATUM
DATE

STEMPEL
STAMP

Ort, Datum
Place, date

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Stamp and obligatory signature

Messen CMW I Peter Lindpointner GmbH I Ahornweg 22 I A-5311 Innerschwand am Mondsee I Tel. +43 (6232) 6563 I Fax: +43 (6232) 6563 65 I
e-mail: office@cmw.at I www.cmw.at I Firmenbuch: FN 309066 i I Landesgericht Wels I UID-Nr.: ATU 64117823

Messen CMW
Peter Lindpointner GmbH

Komplettstand „EXPERT“
Complete booth „EXPERT“

Veranstaltungsname / *Name of Event* | Halle & Standnr. / *Hall & Standno.* | Standgröße in m² / *Booth size in sqm*

Firmenname / *Company's name* | Straße / *Street*

Postleitzahl / *Postal Code* | Ort / *Place*

Ansprechpartner / *Responsible person* | E-Mail / *E–Mail.*

Telefon / *Phone* | Fax / *Fax* | UID - Nr. / *VAT-No.*

❒ Reihenstand / *Row-stand* L ____ x B ____ ❒ Eckstand / *Corner-stand* L ____ x B ____ ❒ Kopfstand / *Head-stand* L ____ x B ____

Bitte unbedingt ausfüllen! / *Please fill out!*

Dieser Komplettstand beinhaltet folgende Ausstattung:
This complete booth includes following equipment:

- TEPPICH (bitte Farbe auswählen!)
  CARPET (please choose colour!)
- WÄNDE weiss beschichtet, H = 250 cm, Seitenwand ROT
  WALLS white foiled, H = 250 cm, side wall RED
- BESCHRIFTUNGSBLENDE an jeder offenen Standseite, gebogen
  FASCIA lettering at each open booth side, curved
- 1 INFOTHEKE
  1 INFODESK
- 1 STEHTISCH, H=103 cm
  1 HIGHTABLE, H=103 cm
- 1 WANDKLEIDERHAKEN
  1 WALL HOOK
- 4 BARHOCKER
  4 BAR STOOLS
- 1 DREIFACHSTECKDOSE
  1 TRIPLE SOCKET
- 1 abschließbare KOJE (1 x 1 m)
  1 lockable BOX (1 x 1 m)
- 1 STRAHLER / 3 m² Standfläche
  1 SPOT / 3 m² booth area, fixed on an electricity rail
- Planung & Organisation mit AUF-/ABBAU
  Planning & organisation inc. MANTLING and DISMANTLING

ohne Pflanzen / *without plants*

Farbauswahl für Teppich / *choose carpet colour*:

☐ sand / *beige*		☐ rot / *red*	
☐ hellgrau / *light grey*		☐ blau / *blue*	
☐ dunkelgrau / *dark grey*		☐ grün / *green*	
☐ braun / *brown*		☐ schwarz / *black*	

Bitte tragen Sie den gewünschten **Firmenwortlaut** ein / *please fill in the exact **company wording***: ➲

Farbe schwarz, max. 20 Buchstaben / *colour black, max. 20 letters*

Aufpreis für Originallogo pro offener Standseite / **original logo at each open booth side** with surcharge **EUR 38,50**
Bitte die Datei für das Logo als eps file senden / *please send the logo as eps file*!

Weitere **Standausstattungen** können Sie im Serviceheft für Mietelemente bestellen (siehe folgende Seiten) / *Further **equipment** for the booth you can order with the technical orderform for rental elements (look at the following pages)*

Geschäftsbedingungen für Standbauleistungen und Mietmobiliar:

1.) Alle angegebenen Preise sind exkl. 20% MWSt. und exkl. 1% Vertragsgebühr.
2.) Für Bestellungen ab 20 Tage vor Messebeginn muss ein Preisaufschlag von 10% in Rechnung gestellt werden. Für Bestellungen ab 7 Tage vor Messebeginn muss ein Preisaufschlag von 20% in Rechnung gestellt werden. Bei Stornierung der Bestellung ab 7 Tage vor Messebeginn werden 100% verrechnet.
3.) Sämtliches Mietmobiliar bzw. Standbauleistungen werden bereits vor Beginn der Messe bzw. mit der Flächenmiete verrechnet und sind gleichzeitig mit der Standmiete bzw. vor Bezug des Messestandes zu begleichen.
4.) Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen von **Messen CMW Peter Lindpointner GmbH**, die mit der Unterfertigung der Anmeldung der jeweiligen Messe akzeptiert wurden, sowie zusätzliche den Standbau betreffende Bedingungen am Ende dieses Heftes.

Retour/*return to:* ➲ **FAX +43 (6232) 6563 65** ➲ **office@cmw.at**

DATUM
DATE

STEMPEL
STAMP

Ort, Datum
Place, date

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Stamp and obligatory signature

Messen CMW I Peter Lindpointner GmbH I Ahornweg 22 I A-5311 Innerschwand am Mondsee I Tel. +43 (6232) 6563 I Fax: +43 (6232) 6563 65 I
e-mail: office@cmw.at I www.cmw.at I Firmenbuch: FN 309066 i I Landesgericht Wels I UID-Nr.: ATU 64117823

Messen CMW
Peter Lindpointner GmbH

Komplettstand „HERMES“
Complete booth „HERMES“

Veranstaltungsname / *Name of Event* | Halle & Standnr. / *Hall & Standno.* | Standgröße in m² / *Booth size in sqm*

Firmenname / *Company's name* | Straße / *Street*

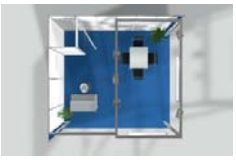
Postleitzahl / *Postal Code* | Ort / *Place*

Ansprechpartner / *Responsible person* | E-Mail / *E–Mail.*

Telefon / *Phone* | Fax / *Fax* | UID - Nr. / *VAT-No.*

❒ Reihenstand / *Row-stand* L ____ x B ____ ❒ Eckstand / *Corner-stand* L ____ x B ____ ❒ Kopfstand / *Head-stand* L ____ x B ____

Bitte unbedingt ausfüllen! / *Please fill out!*



Dieser Komplettstand beinhaltet folgende Ausstattung:
This complete booth includes following equipment:

- TEPPICH (bitte Farbe auswählen!)
  CARPET (please choose colour!)
- WÄNDE weiss beschichtet, H = 250 cm, Seitenwand BLAU
  WALLS white foiled, H = 250 cm, side wall BLAU
- BESCHRIFTUNGSBLENDE pro offener Standseite, H = 300 cm
  FASCIA lettering at each open booth side, H = 300 cm
- 1 INFOTHEKE Maxima
  1 BARDESK Maxima
- 1 TISCH 80 x 80 cm
  1 TABLE 80 x 80 cm
- 1 WANDKLEIDERHAKEN
  1 WALL HOOK
- 4 SESSEL
  4 CHAIRS
- 1 DREIFACHSTECKDOSE
  1 TRIPLE SOCKET
- 1 BARHOCKER
  1 BARSTOOL
- 1 abschließbare KOJE (1 x 1 m)
  1 lockable BOX (1 x 1 m)
- 1 HQI Ellipsoid STRAHLER je 4 m² Standfläche
  1 HQI Ellipsoid SPOT per 4 m² booth-area
- Planung & Organisation mit AUF-/ABBAU
  Planning & organisation inc. MANTLING and DISMANTLING

ohne Pflanzen / *without plants*

Farbauswahl für Teppich / *choose carpet colour*:

☐ sand / *beige*		☐ rot / *red*	
☐ hellgrau / *light grey*		☐ blau / *blue*	
☐ dunkelgrau / *dark grey*		☐ grün / *green*	
☐ braun / *brown*		☐ schwarz / *black*	

Bitte tragen Sie den gewünschten **Firmenwortlaut** ein / *please fill in the exact **company wording***: ➲

Farbe schwarz, max. 20 Buchstaben / *colour black, max. 20 letters*

Aufpreis für Originallogo pro offener Standseite / **original logo at each open booth side** with surcharge **EUR 38,50**
Bitte die Datei für das Logo als eps file senden / *please send the logo as eps file*!

Weitere **Standausstattungen** können Sie im Serviceheft für Mietelemente bestellen (siehe folgende Seiten) / *Further **equipment** for the booth you can order with the technical orderform for rental elements (look at the following pages)*

Geschäftsbedingungen für Standbauleistungen und Mietmobiliar:

1.) Alle angegebenen Preise sind exkl. 20% MWSt. und exkl. 1% Vertragsgebühr.
2.) Für Bestellungen ab 20 Tage vor Messebeginn muss ein Preisaufschlag von 10% in Rechnung gestellt werden. Für Bestellungen ab 7 Tage vor Messebeginn muss ein Preisaufschlag von 20% in Rechnung gestellt werden. Bei Stornierung der Bestellung ab 7 Tage vor Messebeginn werden 100% verrechnet.
3.) Sämtliches Mietmobiliar bzw. Standbauleistungen werden bereits vor Beginn der Messe bzw. mit der Flächenmiete verrechnet und sind gleichzeitig mit der Standmiete bzw. vor Bezug des Messestandes zu begleichen.
4.) Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen von **Messen CMW Peter Lindpointner GmbH**, die mit der Unterfertigung der Anmeldung der jeweiligen Messe akzeptiert wurden, sowie zusätzliche den Standbau betreffende Bedingungen am Ende dieses Heftes.

Retour/*return to:* ➲ **FAX +43 (6232) 6563 65** ➲ **office@cmw.at**

DATUM
DATE

STEMPEL
STAMP

Ort, Datum
Place, date

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Stamp and obligatory signature

Messen CMW
Peter Lindpointner GmbH

Komplettstand „HELIOS“
Complete booth „HELIOS“

Veranstaltungsname / *Name of Event* | Halle & Standnr. / *Hall & Standno.* | Standgröße in m² / *Booth size in sqm*

Firmenname / *Company's name* | Straße / *Street*

Postleitzahl / *Postal Code* | Ort / *Place*

Ansprechpartner / *Responsible person* | E-Mail / *E–Mail.*

Telefon / *Phone* | Fax / *Fax* | UID - Nr. / *VAT-No.*

❒ Reihenstand / *Row-stand* L ____ x B ____ ❒ Eckstand / *Corner-stand* L ____ x B ____ ❒ Kopfstand / *Head-stand* L ____ x B ____

Bitte unbedingt ausfüllen! / *Please fill out!*

Dieser Komplettstand beinhaltet folgende Ausstattung:
This complete booth includes following equipment:

- TEPPICH (bitte Farbe auswählen!)
  CARPET (please choose colour!)
- WÄNDE weiss beschichtet, H = 250 cm, Seitenwand ROT
  WALLS white foiled, H = 250 cm, side wall RED
- BESCHRIFTUNGSBLENDE pro offener Standseite, H = 300 cm
  FASCIA lettering at each open booth side, H = 300 cm
- SICHTSCHUTZ mit Stofflamellen
  Visual cover with clothing material
- 1 INFOTHEKE Maxima
  1 BARDESK Maxima
- 1 TISCH 80 x 80 cm
  1 TABLE 80 x 80 cm
- 1 WANDKLEIDERHAKEN
  1 WALL HOOK
- 4 SESSEL
  4 CHAIRS
- 1 abschließbare KOJE (1 x 1 m)
  1 lockable BOX (1 x 1 m)
- 1 DREIFACHSTECKDOSE
  1 TRIPLE SOCKET
- 3 BARHOCKER
  3 BARSTOOL
- 1 HQI Ellipsoid STRAHLER je 4 m² Standfläche
  1 HQI Ellipsoid SPOT per 4 m² booth-area
- Planung & Organisation mit AUF-/ABBAU
  Planning & organisation inc. MANTLING and DISMANTLING

Farbauswahl für Teppich / *choose carpet colour*:

☐ sand / *beige*		☐ rot / *red*	
☐ hellgrau / *light grey*		☐ blau / *blue*	
☐ dunkelgrau / *dark grey*		☐ grün / *green*	
☐ braun / *brown*		☐ schwarz / *black*	

Bitte tragen Sie den gewünschten **Firmenwortlaut** ein / *please fill in the exact **company wording***: ➲

Farbe schwarz, max. 20 Buchstaben / *colour black, max. 20 letters*

Aufpreis für Originallogo pro offener Standseite /
original logo at each open booth side with surcharge **EUR 38,50**
Bitte die Datei für das Logo als eps file senden / *please send the logo as eps file*!

Weitere **Standausstattungen** können Sie im Serviceheft für Mietelemente bestellen (siehe folgende Seiten) / *Further **equipment** for the booth you can order with the technical orderform for rental elements (look at the following pages)*

Geschäftsbedingungen für Standbauleistungen und Mietmobiliar:

1.) Alle angegebenen Preise sind exkl. 20% MWSt. und exkl. 1% Vertragsgebühr.
2.) Für Bestellungen ab 20 Tage vor Messebeginn muss ein Preisaufschlag von 10% in Rechnung gestellt werden. Für Bestellungen ab 7 Tage vor Messebeginn muss ein Preisaufschlag von 20% in Rechnung gestellt werden. Bei Stornierung der Bestellung ab 7 Tage vor Messebeginn werden 100% verrechnet.
3.) Sämtliches Mietmobiliar bzw. Standbauleistungen werden bereits vor Beginn der Messe bzw. mit der Flächenmiete verrechnet und sind gleichzeitig mit der Standmiete bzw. vor Bezug des Messestandes zu begleichen.
4.) Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen von **Messen CMW Peter Lindpointner GmbH**, die mit der Unterfertigung der Anmeldung der jeweiligen Messe akzeptiert wurden, sowie zusätzliche den Standbau betreffende Bedingungen am Ende dieses Heftes.

Retour/*return to:* ➲ **FAX +43 (6232) 6563 65** ➲ **office@cmw.at**

DATUM
DATE

STEMPEL
STAMP

Ort, Datum
Place, date

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Stamp and obligatory signature

Messen CMW I Peter Lindpointner GmbH I Ahornweg 22 I A-5311 Innerschwand am Mondsee I Tel. +43 (6232) 6563 I Fax: +43 (6232) 6563 65 I
e-mail: office@cmw.at I www.cmw.at I Firmenbuch: FN 309066 i I Landesgericht Wels I UID-Nr.: ATU 64117823

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN - ZUSATZ:

- Die vom Kunden unterschriebene Bestellung ist für diesen verbindlich und nicht widerruflich.

- Verwendung: Mietgegenstände dürfen ausschließlich für den vereinbarten Zweck verwendet und nicht an dritte über lassen werden. Sie sind unter möglichster Schonung der Substanz zu verwenden. Auf Zargen, Stehern und Wandplatten darf unter keinen Umständen gebohrt, genagelt, gestrichen oder geklebt werden.

- Haftung und Rückgabe: Der Kunde haftet verschuldensunabhängig für Verlust oder Beschädigung der Mietgegenstände ab Übergabe bis zur Rückgabe. Bei Beschädigungen bzw. Verlust ist der Vermieter berechtigt, die fehlenden bzw. beschädigten Gegenstände zum Neupreis in Rechnung zu stellen.

- Reklamationen: Mietgegenstände werden in der Regel mehrfach verwendet und sind daher nicht neuwertig. Kleinere Abweichungen in der Ausführung, den Maßen und Farben gelten nicht als Mängel. Reklamationen jedwe der Art können nur schriftlich vor Messebeginn anerkannt werden. Im Falle der Selbstabholung wird eine Reklamation nur bei Übergabe an den Kunden anerkannt.

- Übergabe Mietgut: Ist der Messestand bei Anlieferung nicht besetzt, so gilt das Mietgut mit Abstellen auf dem Messestand als ordnungsgemäß übergeben.

GENERAL CONDITIONS FOR STAND CONSTRUCTION SERVICES AND RENTAL FURNITURE / Additional Conditions:

- Once the customer has signed an order it shall be binding and irreversible.

- Usage: Rental objects may be solely used for the agreed purpose and may not be used by third parties. They must be subjected to the least wear, tear and stress as possible. Under no circumstances may frame connecters, poles, supports, frames or wall boards be drilled into, nailed, painted or covered with stickers or adhesives of any kind.

- Liability and return of goods: Regardless of the question of guilt, the customer shall be held liable for loss of, or damage to, rented objects from the point of handover to the point of return. In cases of damage or loss Messen CMW will be entitled to invoice the customer for the price of new replacements for missing or damaged objects.

- Complaints: As a rule rental objects are used on a number of occasions and are thus not classified as being brand new. Small deviations in the versions, dimensions and colours available can not be categorised as faults. Only complaints handed-in in writing before the start of the fair can be accepted. If the customer collects the rental objects himself/herself complaints shall only be entertained if the handover was made to the customer in person.

- Handover of rental objects: If the exhibition stand is not occupied when the rental objects are delivered, on being deposited the said objects shall be considered to have been handed over correctly and properly.

- Prices are quoted excl. 20% VAT and excl. 1% contract fee.

- For orders received 20 days before fair opening a manipulation surcharge of 10% is charged, for orders during the last week before fair opening a surcharge of 20%. For cancellations during the last week before fair opening the charge will be 100%.

- Rental furniture and stand construction services will be charged before fair opening along with the booth rent and have to be cleared before fair opening.

- With his signature the costumer shall accept the general conditions of Messen CMW Peter Lindpointner GmbH, stated at the registration to the fair as well as the additional conditions stated at the end of this booklet.